

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Zespole Szkół Transportowo-Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku-Kamiennej.

Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw** (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – w szczególności art. 22b–22d Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (obowiązek wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich).
2. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (t.j. Dz.U. z 2024 r.) – art. 68 ust. 1 pkt 6a (obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa uczniom).
3. **Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela** (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.).
4. **Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej** (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 535).
5. **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”** (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).
6. **Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych** (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)**.
7. **Konwencja o prawach dziecka** (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
8. **Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych** (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169).

SOM obowiązują od dnia 15.02.2024r.

Spis treści

Rozdział 1 Informacje ogólne.....	3
1. WPROWADZENIE.....	3
2. SŁOWNICZEK POJĘĆ.....	3
Rozdział 2.....	4
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE SZKÓŁ TRANSPORTOWO- MECHATRONICZNYCH IM. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO W SKARŻYSKU KAMIENNEJ	4
Standard I.	4
Standard II.	5
Standard III.	5
Standard IV.....	5
Standard V.....	6
Standard VI.....	6
Standard VII.....	7
Standard VIII.	7
Rozdział 3.....	7
Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Szkół Transportowo- Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku- Kamiennej.	7
1. Zasady zatrudniania pracowników w Zespole Szkół Transportowo-Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku- Kamiennej oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi.	7
2. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu Zespołu Szkół Transportowo- Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku- Kamiennej	8
3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Zespole Szkół Transportowo- Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku- Kamiennej, a w szczególności działania niedozwolone.	9
4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci	9
5. Zasady ochrony wizerunku uczniów.	11
6. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich	11
Rozdział 4.....	12
Obowiązki osób odpowiedzialnych za wdrożenie oraz realizację standardów ochrony małoletnich.	12
Rozdział 5.....	14
Przepisy końcowe.....	14
Załączniki:.....	15

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. WPROWADZENIE

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

2. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekroć w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” jest mowa o:

- 1) **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) **personelu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku-Kamiennej, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) bezpośredni kontakt w szkole z małoletnimi;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku- Kamiennej;
- 4) **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli małoletni pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 5) **opiekunie prawnym małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 6) **„osobie najbliższej małoletniemu”** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez mało letniego;
- 7) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 8) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;

- 9) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u małoletniego poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
- 10) **zaniechanie** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 11) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 12) **osobie stosującej przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
- 13) **świadku przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

Rozdział 2

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE SZKÓŁ TRANSPORTOWO-MECHATRONICZNYCH IM. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO W SKARŻYSKU KAMIENNEJ

Standard I.

Uczniowie, rodzice i pracownicy szkoły znają „Standardy Ochrony Małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy– Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim personel szkoły, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz uczniów.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w szkole.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku-Kamiennej oraz w budynku szkolnym i w gabinecie pedagoga szkolnego.

Standard II.

Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dyrektor szkoły zatrudnia personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestęptw (lub odpowiadających im czynów za bronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
2. Dyrektor szkoły określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich”.

Standard III.

Szkola oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Na stronie szkoły znajduje się zakładka PROFILAKTYKA ZDROWEGO ŻYCIA (*zakładka: o szkole-profilaktyka zdrowego życia*), gdzie zamieszczane są informacje dla rodziców o przydatnych informacjach na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Wszyscy rodzice mają dostęp poprzez stronę internetową szkoły do obowiązujących w szkole „Standardów Ochrony Małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.

Standard IV.

Szkola zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Wychowawcy każdej z klas poinformowali swoich uczniów, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
2. W szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym bezpłatne numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży gablota pedagoga/psychologa szkolnego.

Standard V.

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkolnym.
2. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.
3. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).

Standard VI.

W szkole wzmocniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. W szkole określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W szkole opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
 - a) przemocy fizycznej
 - b) przemocy psychicznej,
 - c) przemocy domowej,
 - d) przemocy seksualnej,

- e) cyberprzemocy.

Standard VII.

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. W procedurze „Niebieskiej Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” .

Standard VIII.

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane przynajmniej raz na dwa lata.
2. Do weryfikacji szkolnej dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów Ochrony Małoletnich” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.

Rozdział 3

Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Szkół Transportowo-Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku- Kamiennej.

1. Zasady zatrudniania pracowników w Zespole Szkół Transportowo-Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku- Kamiennej oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi.

1. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi dokonuje weryfikacji pracowników, wolontariuszy i praktykantów w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych także w Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.
2. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami są zobowiązani do zapoznania się z:
 - a. Statutem szkoły,
 - b. Regulaminem pracy,
 - c. Standardami ochrony małoletnich,

- d. Regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż,
 - e. Kodeksem etyki,
 - f. Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (RODO).
3. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane są w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej, dokumentacji wycieczki.

2. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku- Kamiennej

2.1. Zasady ogólne.

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i dobrostan uczniów.

Pracownicy wspierają uczniów w pokonywaniu trudności. Pomoc małoletnim uwzględnia: umiejętności rozwojowe małoletnich, możliwości wynikające z niepełnosprawności- specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

2.2. Zasady komunikacji z uczniem

Komunikacja buduje dobre relacje z uczniem

Personel:

1. W komunikacji z uczniami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów.
2. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania ucznia, tj. krytykuje ucznia w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.
3. Nie podnosi głosu na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów.
4. Małoletni może zgłosić podejrzenie krzywdzenia każdemu pracownikowi szkoły, a w szczególności wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, psychologowi lub dyrektorowi. Informacje o możliwościach uzyskania pomocy są dostępne w widocznych miejscach w szkole.

3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Zespole Szkół Transportowo-Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku- Kamiennej, a w szczególności działania niedozwolone.

3.1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

3.2. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole

Stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej i cyberprzemocy wobec uczniów/innych osób.

4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
2. działalność innych użytkowników zagrażająca dobru uczniów,
3. oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników szkolnej sieci.

4.1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa

4.2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie, czy kradzież sprzętu przy noszonego przez uczniów.
3. Uczniowie nie mogą korzystać bez zgody nauczyciela z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.

4.3. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

Każdorazowo decyzję o zabraniu telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.

4.4. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w dzienniku elektronicznym.
2. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

4.5. Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

1. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków;
 - różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
2. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
 - a) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja zespołu kla-

sowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy uczniami, wprowadzanie norm grupowych; uczenie uczniów odróżniania dobra od zła);

- b) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych
- c) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:
 - ustalenie okoliczności zdarzenia;
 - zabezpieczenie dowodów;
 - poinformowanie o sytuacji rodziców uczniów
 - uczestników zdarzenia;
 - objęcie pomocą poszkodowanego ucznia;
 - podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących zgodnie z obowiązującym regulaminem szkoły i rodzajem przewinienia;
 - powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana;

5. Zasady ochrony wizerunku uczniów.

1. Szkoła uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Utrwalanie i upowszechnianie wizerunku małoletniego przez szkołę (np. publikacja na stronie internetowej / w mediach społecznościowych szkoły) odbywa się na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego, a w przypadku ucznia pełnoletniego – na podstawie jego zgody. Szkoła respektuje prawo do cofnięcia zgody.
4. Regulamin monitoringu określa zasady udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym, w tym policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.

6. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. W szkole wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych.

2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:
 - 1) zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
 - 2) zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
 - 3) zasada minimalizacji danych,
 - 4) zasada prawidłowości danych,
 - 5) zasady ograniczenia przechowania danych,
 - 6) zasady integralności i poufności danych,
 - 7) zasady rozliczalności.
3. Dane osobowe uczniów zarejestrowane w formie pisemnej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, zaświadczenia, zwolnienia oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona w zamkniętych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania (sekretariat, pokój nauczycielski, gabinety psychologa, pedagoga).
4. W szkole wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
5. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.
6. Dane osobowe umieszczone w Niebieskiej Karcie „A” udostępniane są zespołowi interdyscyplinarnemu, powołanemu w trybie *ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej*.

Rozdział 4

Obowiązki osób odpowiedzialnych za wdrożenie oraz realizację standardów ochrony małoletnich.

1. **Zakres obowiązków dyrektora szkoły obejmuje:**
 - a) zapewnienie bezpiecznych warunków funkcjonowania szkoły lub placówki;
 - b) wskazanie osób odpowiedzialnych za:
 - realizację standardów ochrony dzieci,
 - bezpieczeństwo w sieci,
 - przyjmowanie zgłoszeń,
 - prowadzenie działań interwencyjnych,
 - udzielanie wsparcia dziecku;
 - c) przekazanie zadań i odpowiedzialności związanych z wdrażaniem standardów ochrony dzieci w szkole.
2. **Do zadań osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:**
 - a) zapewnienie dostępności standardów ochrony dzieci na stronie internetowej szkoły oraz na jej terenie;
 - b) przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów przed rozpoczęciem

pracy lub po ich aktualizacji;

c) koordynowanie działań edukacyjnych;

d) współdziałanie z innymi wyznaczonymi osobami w zakresie realizacji standardów ochrony dzieci;

e) prowadzenie rejestru pracowników, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed podjęciem pracy lub po wprowadzeniu zmian;

f) nadzorowanie realizacji wytycznych zawartych w standardach, planowanie ich ewaluacji oraz aktualizacji.

3. Do obowiązków osoby przyjmującej zgłoszenia należy:

a) przyjmowanie informacji dotyczących wystąpienia czynników ryzyka zagrażających dobru ucznia;

b) odbieranie zgłoszeń o symptomach krzywdzenia dziecka, przypadkach krzywdzenia oraz zgłoszonych lub ujawnionych zdarzeniach zagrażających jego bezpieczeństwu;

c) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia lub nieprawidłowego udostępniania, rozpowszechniania bądź wykorzystywania wizerunku ucznia oraz problemów z tym związanych;

d) przekazywanie zgłoszeń osobie odpowiedzialnej za interwencję oraz dyrektorowi szkoły,

a w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia ucznia niezwłoczne powiadomienie policji.

4. Do zadań osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji należy:

a) sporządzanie dokumentacji zgłoszeń, ich analiza oraz informowanie dyrektora o wynikach ustaleń;

b) podejmowanie i koordynowanie działań interwencyjnych;

c) uruchomienie procedury „Niebieskie Karty” w przypadku podejrzenia przemocy domowej;

d) zawiadamianie Sądu Rejonowego;

e) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;

f) prowadzenie rejestru interwencji, który przechowywany jest w odpowiednio zabezpieczonej szafie w sekretariacie szkoły, z dostępem wyłącznie dla osoby prowadzącej rejestr oraz dyrektora szkoły.

5. Do obowiązków osoby udzielającej wsparcia dziecku należy:

a) opracowanie planu wsparcia dziecka we współpracy z wychowawcą, psychologiem, pedagogiem szkolnym oraz opiekunem dziecka;

b) udzielanie wsparcia uczniowi poprzez:

- zapewnienie mu bezpieczeństwa, w tym m.in. odizolowanie osób stosujących przemoc,

- troskę o jego dobrostan i bieżące potrzeby,

- analizę czynników ryzyka krzywdzenia oraz wdrażanie działań profilaktycznych,

- okazywanie życzliwości, zaufania i zainteresowania samopoczuciem ucznia oraz wspieranie go w powrocie do codziennej aktywności;

c) kierowanie ucznia i/lub jego opiekunów w zależności od potrzeb do instytucji świadczących pomoc, takich jak poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapia uzależnień, grupy wsparcia czy warsztaty umiejętności wychowawczych, a także mo-

niowanie udzielanego wsparcia;

d) wprowadzanie zmian w planie wsparcia adekwatnie do aktualnych potrzeb dziecka.

Osoby odpowiedzialne za obowiązki związane ze Standardami Ochrony Małoletnich zawarte są w załączniku nr 5

Szkoła współpracuje m.in. z:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Sikorskiego 1926-110 Skarżysko-Kamienna tel. 41 2525035 oraz z gminami w powiecie skarżyskim i gminami w których zamieszkuje nasi uczniowie.
2. Poradnię psychologiczno-pedagogiczną - Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Skarżysku- Kamiennej ul. Plac Floriański 1
41 253 06 86 - Sekretariat
531 751 684 - Komórka (PLAY)
sekretariat@pppskarzysko.eu
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Plac Floriański 1
26-110 Skarżysko-Kamienna tel. / fax. 41 252 19 53 email: sekretariat@pcprskarzysko.pl
4. Stowarzyszenie Pomocy Arka Noego-ul. Aptečna 7
26-110 Skarżysko-Kamienna tel. 517-604-204
e-mail: centrala@arka-noego.org.pl

Szkoła podlega i znajduje się na terenie działania:

1. Sądu Rejonowego ul. Krasieńskiego 11 26-110 Skarżysko-Kamienna telefon:
0-41 252-03-60
2. Komenda Powiatowa Policji w Skarżysku-Kamiennej ul. Szydłowiecka 22
26-110 Skarżysko-Kamienna tel. 47 80 44 205 - Dyżurny KPP Skarżysko-Kamienna.

Szkoła współpracuje oraz informuje przebywających w niej uczniów o możliwości uzyskania pomocy:

1. Rzecznika Praw Obywatelskich
2. Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania
800 12 12 12
3. Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111
4. Dysponuje wykazem międzysektorowym instytucji pomocowych w całym powiecie skarżyskim.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

1. Polityka obowiązuje od dnia jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie odbywa się w formie dostępnej dla pracowników szkoły, uczniów oraz ich opiekunów w szczególności poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń dla pracowników, przesłanie treści drogą elektroniczną, publikację na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie jej w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, także w wersji skróconej przeznaczonej dla uczniów.

Dokumentacja funkcjonująca w Zespole Szkół Transportowo- Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku- Kamiennej współtworząca politykę ochrony dzieci:

1. Statut Szkoły;
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny;

Załączniki:

Załącznik nr1

Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia małoletniego

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc		
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

Data:

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko Małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba/y zawiadamiająca o krzywdzeniu		
4. Opis podjętych działań przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji wewnętrznej	1. Rozmowa dyscyplinująca. 2. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Forma podjętej interwencji zewnętrznej (zакreślić właściwe)	1. Procedura „Niebieskiej Karty” lub inne zgłoszenie do Ośrodka Pomocy Rodzinie. 2. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/ rodziny. 3. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. 4. Zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji do sądu rodzinnego. 5. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	

6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
7. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie

Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka/maloletniego oraz przetwarzanych danych osobowych

Oświadczenie o poufności

1) Oświadczam, że:

- a. zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
- b. zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich”, wdrożonych w Zespole Szkół Transportowo- Mechatronicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Skarżysku-Kamiennej.
- c. zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2) Zobowiązuję się do:

- a. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
- b. nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałem (am) dostęp za upoważnieniem administratora danych;
- c. nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w szkole;
- d. wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
- e. zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- f. ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- g. zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Skarżysko-Kamienna,
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 3

Niebieska Karta- A

Formularz wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”

I. DANE OSOBY, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ.

1. Imię i nazwisko:
.....
2. PESEL (jeśli posiada):
.....
3. Data urodzenia:
.....
4. Adres zamieszkania:
.....
5. Telefon kontaktowy (jeśli znany):
.....

II. DANE OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY

(JEŻELI INNA NIŻ W PKT I)

1. Imię i nazwisko:
.....
2. PESEL / data urodzenia:
.....
3. Stopień pokrewieństwa / relacja z osobą stosującą przemoc:
.....

III. DANE MAŁOLETNIEGO

(wypełnia się, gdy ofiarą lub świadkiem jest dziecko)

1. Imię i nazwisko dziecka:
.....
2. Data urodzenia / PESEL:
.....
3. Klasa / szkoła:
.....
4. Czy dziecko było świadkiem przemocy?
 tak nie brak danych

IV. FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznaczyć właściwe)

- przemoc fizyczna
- przemoc psychiczna
- przemoc seksualna
- przemoc ekonomiczna
- zaniedbanie
- inna (jaka?)

V. OPIS ZDARZENIA/OKOLICZNOŚCI WSZCZĘCIA PROCEDURY

(opis rzeczowy, bez ocen i interpretacji)

.....
.....
.....

VI. DANE OSOBY WSZCZYNAJĄCEJ PROCEDURĘ

1. Imię i nazwisko:
.....
2. Stanowisko / instytucja:
.....
3. Data wszczęcia procedury:
.....

Podpis:

.....

Załącznik nr 4

Niebieska Karta – B

Informacja dla osoby doznającej przemocy domowej

1. Informacja Ogólna

Została uruchomiona procedura „Niebieskiej Karty”, ponieważ istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej. Procedura ta ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony oraz pomocy osobom doznającym przemocy.

2. Twoje Prawa

Masz prawo do:

- ochrony życia i zdrowia,
- bezpieczeństwa i poszanowania godności,
- uzyskania bezpłatnej pomocy psychologicznej, prawnej i socjalnej,
- wsparcia instytucji pomagających osobom doznającym przemocy,
- informacji o dalszym przebiegu procedury.

3. Gdzie możesz uzyskać pomoc

Pomoc możesz uzyskać m.in. w:

- Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Policji,
- sądzie,
- poradniach psychologicznych,
- organizacjach pozarządowych.

W nagłych sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia **dzwoń 112**.

4. Informacja o zespole interdyscyplinarnym

Twoja sprawa zostanie przekazana do Zespołu Interdyscyplinarnego, który podejmie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz udzielenie wsparcia Tobie i Twojej rodzinie.

5. Ważne

- Udział w procedurze „Niebieskiej Karty” **nie wymaga Twojej zgody**.
- Masz prawo do współpracy z zespołem i do uzyskania informacji o podejmowanych działaniach.
- Procedura ma charakter ochronny, a nie karzący.

Załącznik nr 5

L.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko/funkcja	Dane kontaktowe
1.	Przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony dzieci	Pedagog Krystian Dreas Pedagog Urszula Zielińska-Smęder	krystian.dreas@zstm.pl urszula.zielinska-smeder@zstm.pl
2.	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu	Wicedyrektor Zbigniew Świątek Nauczyciel W-f Marta Odorowska	zbigniew.swiatek@zstm.pl marta.odorowska@zstm.pl
3.	Przyjmowanie zgłoszeń	Pedagog Krystian Dreas Pedagog Urszula Zielińska-Smęder	krystian.dreas@zstm.pl urszula.zielinska-smeder@zstm.pl
4.	Uruchamianie i prowadzenie interwencji	Pedagog Krystian Dreas Pedagog Urszula Zielińska-Smęder	krystian.dreas@zstm.pl urszula.zielinska-smeder@zstm.pl
5.	Koordinacja wsparcia udzielanego dziecku	Pedagog Krystian Dreas Pedagog Urszula Zielińska-Smęder Psycholog Dagmara Sowińska-Hyb	krystian.dreas@zstm.pl urszula.zielinska-smeder@zstm.pl dagmara.sowińska-hyb@zstm.pl

Załącznik nr6

Ankieta dla pracowników- Standardy Ochrony Małoletnich

Ankieta jest anonimowa.

1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole?
 TAK NIE
2. Czy wiesz, do kogo należy zgłosić podejrzenie krzywdzenia ucznia?
 TAK NIE
3. Czy wiesz, jak zareagować w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego?
 TAK NIE
4. Czy uważasz, że obowiązujące Standardy są jasne i możliwe do zastosowania w praktyce?
 TAK NIE
5. Czy czujesz się wystarczająco przygotowany(-a) do stosowania Standardów w swojej pracy?
 TAK NIE
6. Czy Twoim zdaniem Standardy wymagają zmian lub uzupełnień?
 NIE
 TAK, jakie?

Dziękujemy za udział w ankiecie.

Załącznik nr 7

Rejestr interwencji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego, klasa	Data i miejsce interwencji, osoba zgłaszająca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Dokumenty wytworzone podczas interwencji	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Załącznik nr 8

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE
SZKÓŁ TRANSPORTOWO-MECHATRONICZNYCH
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Zespole Szkół Transportowowo-Mechatronicznych w Skarżysku-Kamiennej.

Podpis

.....

